

สารบัญ

บทที่ 1 แนวความคิดในการบริหารโครงการ	1
ขั้นตอนหลักของการบริหารโครงการ	2
การกำหนดงาน	3
การจัดลำดับงาน	4
หลักการของงานบนลูกศร	7
หลักการของงานบนจุดเชื่อมต่อ (Task-on-node หรือ AON)	9
การประมาณระยะเวลางาน	13
การจัดทำตารางเวลา	15
การใช้แกนต์ชาร์ท	17
ขั้นตอนของการสร้าง PERT และ CPM	19
แนวความคิดของ Program Evaluation and Review Technique (PERT)	21
แนวความคิดของ Critical Path Method (CPM)	22
การควบคุมตารางเวลา	28
การกำหนดทรัพยากร	29
รูปแบบการจัดการทรัพยากร	32
การประเมินผลโครงการ	33
ประเภทของการประเมินโครงการ	36
การประเมินโครงการก่อนดำเนินการ (Preliminary Evaluation)	36
การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative Evaluation)	37
การประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือประเมินผลผลิต (Summative Evaluation)	38
การประเมินประสิทธิภาพ	38
สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการประเมินโครงการ	38
บทที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	43
การสร้างโครงการใหม่	44
การสร้างโครงการใหม่ด้วยไฟล์แม่แบบ	46

การบันทึกโครงการ	47
การเปิดโครงการที่มีการบันทึกไว้แล้ว	49
การปิดโครงการ	50
การป้อนข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	51
ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางแผนงาน	52
ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาทำงานและเวลาไม่ทำงานในโครงการ	55
ปฏิทินพื้นฐาน (Base Calendar)	55
การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานในปฏิทิน	58
การสร้างปฏิทินขึ้นมาใช้ในโครงการ	60
การกำหนดจำนวนชั่วโมงในหนึ่งวันและหนึ่งสัปดาห์	62
การบริหารจัดการปฏิทินที่สร้างขึ้นมาใช้	67
กำหนดให้บันทึกไฟล์โครงการในเวอร์ชันเก่า	69
กำหนดให้แสดงแถบป้อนข้อมูลบนจอภาพ	70
บทที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับงาน	73
ประเภทของงาน (Task Name)	75
การกำหนดให้เป็นงานสรุป (Summary Task)	76
การยกเลิกงานสรุป	77
การกำหนดงานให้เป็นไมล์สโตน (Milestone)	78
การสร้างงานที่ต้องทำเป็นประจำภายในโครงการ (Recurring Task)	79
การป้อนระยะเวลาของงาน (Task Duration)	80
หน่วยของเวลา	81
การคำนวณระยะเวลาของงานแบบ PERT Analysis	82
การกำหนดความสัมพันธ์ของงาน (Task Relationships)	83
ประเภทความสัมพันธ์ของงาน	84
ความสัมพันธ์แบบ Finish To Start	85
ความสัมพันธ์แบบ Start To Start	85
ความสัมพันธ์แบบ Finish To Finish	86

ความสัมพันธ์แบบ Start To Finish	87
เวลาที่ทำให้งานที่ตามมาทีหลังช้าหรือเร็ว (Lag และ Lead Time).....	88
การกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ของงาน	89
สร้างความสัมพันธ์ด้วย Link Task.....	89
สร้างความสัมพันธ์ด้วยหน้าต่างคำสั่ง Task Dependency.....	90
สร้างความสัมพันธ์ด้วย Task Information	91
สร้างความสัมพันธ์ด้วยการใช้หน้าจอด้านล่าง	92
การยกเลิกความสัมพันธ์	93
การป้อนข้อจำกัดของงาน (Task Constraints)	94
การกำหนดข้อจำกัดให้กับงาน	98
การยกเลิกข้อจำกัดให้กับงาน.....	99
บทที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร	101
การป้อนรายละเอียดของทรัพยากรโดยใช้มุมมอง Resource Sheet.....	102
การกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมให้กับทรัพยากรโดยใช้ Resource Information	105
การกำหนดระยะเวลาที่ทรัพยากรสามารถทำงานในโครงการได้.....	106
การกำหนดเวลาทำงานและเวลาไม่ทำงานของทรัพยากร	107
การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายอื่นๆของทรัพยากร	109
กำหนดข้อความอธิบายให้กับทรัพยากร.....	111
สมการของงาน	112
ประเภทของงาน	115
การเปลี่ยนประเภทของงาน	117
แนวความคิดเรื่อง Effort Driven	119
การมอบหมายงานให้ทรัพยากร	123
มอบหมายงานให้ทรัพยากรด้วยการใช้คำสั่ง Assign Resources	123
การมอบหมายงานให้ทรัพยากรโดยใช้หน้าจอภาพด้านล่าง	124
การมอบหมายงานด้วยหน้าต่างคำสั่ง Task Information.....	124
การยกเลิกการมอบหมายงานให้กับทรัพยากร.....	124

การกระจายชั่วโมงการทำงานของทรัพยากร	130
บทที่ 5 บริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรซ้ำซ้อน	133
ลักษณะของปัญหาการเรียกใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน	135
การตรวจสอบปัญหาการเรียกใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน	137
การแก้ปัญหาการเรียกใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน	139
การแก้ปัญหาโดยปริมาณของทรัพยากร	140
ลดการเรียกใช้ทรัพยากร	140
การเพิ่มจำนวนทรัพยากร	142
การเปลี่ยนทรัพยากร	144
การกำหนดให้ทรัพยากรทำงานล่วงเวลา	147
เลื่อนงานที่ซ้อนกันออกไปเพื่อให้ทรัพยากรสามารถทำงานได้	150
การเลื่อนงานด้วยคำสั่ง Level Resource	151
รายละเอียดของการเลื่อนงาน	153
ยกเลิกการเลื่อนงาน	156
นักบริหารโครงการการส่งเลื่อนงานเอง	158
การเกลี้ยกระจายเวลางาน	161
บทที่ 6 งานวิกฤติ	163
งานวิกฤติและวิธีสายงานวิกฤติ	164
รูปแบบการวิเคราะห์งานวิกฤติ	170
การวิเคราะห์แบบ Arrow Diagram Network (ADM)	171
การวิเคราะห์แบบวิธีผังงานที่อยู่หน้า (PDM)	177
จุดเด่นของวิธี PDM เมื่อเปรียบเทียบกับวิธี ADM	178
ตัวอย่าง โครงการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ท้องตลาด	180
งานวิกฤติและการเร่งรัดงาน	182
ขั้นตอนในการเร่งรัดงาน	184
การตรวจสอบงานวิกฤติในโครงการ	184
แสดงงานวิกฤติในแกนต์ชาร์ต	184

แสดงงานวิกฤติโดยเพิ่มฟิลต์ Critical.....	185
แสดงงานวิกฤติโดยเพิ่มฟิลต์ Total Slack.....	187
งานที่มีเส้นตายเป็นงานวิกฤติ	188
งานที่มีข้อจำกัดเป็น Must Start หรือ Must Finish On	190
บริหารจัดการงานวิกฤติ.....	192
จัดการงานวิกฤติโดยการเพิ่มระยะเวลาในการทำงาน	194
จัดการงานวิกฤติโดยการเพิ่มปริมาณทรัพยากร	195
จัดการงานวิกฤติโดยปรับงานให้เป็นขั้นบันได	197
การกำหนดรูปแบบงานวิกฤติ.....	199
จัดรูปแบบงานที่มีระยะเวลาลอยตัว	202
กำหนดค่าระยะเวลาลอยตัวในโครงการ	203
บทที่ 7 ติดตามโครงการ.....	205
การบันทึกค่าเบสไลน์	208
การดูข้อมูลรายละเอียดของเบสไลน์	211
การยกเลิกเบสไลน์	212
การระบุความก้าวหน้าของโครงการโดยใช้คำสั่ง	213
การระบุความก้าวหน้าด้วยการใช้คำสั่ง Update Project	214
การสั่งเลื่อนงานให้เริ่มต้นใหม่ในวันที่กำหนด	215
การระบุความก้าวหน้าด้วยการป้อนข้อมูลในฟิลต์	216
การกำหนดเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน	217
การระบุวันเริ่มงานและวันเสร็จงานจริง	220
การระบุจำนวนชั่วโมงการทำงานจริง	221
การระบุระยะเวลาที่ได้ทำงานไปแล้ว	222
การระบุระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่.....	222
การระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการกำหนดที่ทรัพยากร	233
บทที่ 8 รายงานโครงการ.....	23
การสร้างรายงาน	23

ประเภทรายงานในไมโครซอฟต์โปรเจ็ค	240
ประเภทของรายงานที่แสดงภาพรวมของโครงการ	241
ประเภทของรายงานที่แสดงงานที่กำลังทำอยู่ของโครงการ	242
ประเภทของรายงานที่แสดงค่าใช้จ่ายของโครงการ	242
ประเภทของรายงานที่แสดงการมอบหมายงาน	243
ประเภทของรายงานที่แสดงชั่วโมงการทำงานของทรัพยากร	244
ประเภทของรายงานที่สามารถปรับแต่งได้	244
การสร้างรายงานใหม่	244
การสร้างรายงานนำเสนอโครงการบนจอภาพ	249
การตรวจสอบงานก่อนการพิมพ์	252
การกำหนดรายละเอียดการพิมพ์	254
การกำหนดเกี่ยวกับกระดาษ	255
การกำหนดระยะเว้น	256
การกำหนด Header และ Footer	257
การกำหนดคำอธิบายแท่งแกนต์	259
การกำหนดรายละเอียดอื่นๆ	260
ที่ 9 มุมมองการทำงานในไมโครซอฟต์โปรเจ็ค	263
มุมมองในการทำงานบริหารโครงการ	265
มุมมอง Calendar	269
มุมมอง Gantt Chart	270
มุมมอง Network Diagram	270
มุมมอง Task Usage	271
มุมมอง Tracking Gantt	272
มุมมอง Resource Sheet	273
มุมมอง Resource Usage	274
มุมมอง Resource Graph	275
การปรับแต่งรูปแบบการนำเสนอโครงการ	276