



สารบัญ

CONTENTS

สารผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ๒
ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานประมาณ ๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณ ๑๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานประมาณ ๑๔

โครงสร้างของสำนักงานประมาณ ๑๕

อัตราค่าจ้างของสำนักงานประมาณ ๑๖

โครงสร้างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๙

งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ๒๐

ส่วนที่ ๒ : ผลการดำเนินงาน

กธรงงเคบและจัดท้งบประมาณ ๒๓

การบริหารงบประมาณ ๒๔

การติดตามและประเมินผล ๓๔

การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณ ๓๘

การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ๖๐

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๑

ส่วนที่ ๓ : รายงานการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ๖๗

งบรายได้และค่าใช้จ่าย ๖๙

ส่วนที่ ๔ : กิจกรรมของสำนักงานประมาณ

ภาพกิจกรรมของสำนักงานประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๘๑