

สารบัญ

1. บทนำ

แบบแผนการเขียนคืออะไร และมีประโยชน์อย่างไร

1

ใครบ้างควรปฏิบัติตามแบบแผนการเขียนเกี่ยวกับคู่มือนี้

2

2. แบบแผนการเขียนขององค์การอนามัยโลก

อักษรย่อ

4

การเรียงลำดับอักษร

4

กายวิภาค

6

บรรณานุกรม

6

การใช้อักษรตัวใหญ่

7

ชื่อเคมี

7

อักษรย่อ

8

ลิขสิทธิ์และการแจ้งลิขสิทธิ์ขององค์การอนามัยโลก

9

เงินตรา

9

วันที่

9

ทศวรรษ

10

ข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบ

10

โรค

11

ยาและสารกำจัดศัตรูพืช

11

เครื่องหมายและสัญลักษณ์

11

ภาพ

12

เชิงอรรถ

12

เลขเศษส่วน, เลขที่ ไม่ใช่ทศนิยม

13

การเรียกชื่อทางภูมิศาสตร์และภูมิภาค

14

ประเทศ, รัฐ, ดินแดน

14

ทิศ

15

15

การแบ่งภาคทางภูมิศาสตร์	16
แผนที่	16
องค์การบริหารขององค์การอนามัยโลก	16
หัวข้อ	17
ตัวเอน	18
รายการ	18
อักษรย่อทางการแพทย์	20
ประเทศสมาชิก	20
ข้อมูลทั่วไป	21
ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศสมาชิกขององค์การอนามัยโลกแต่ละภูมิภาค	22
องค์การอนามัยโลกภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	23
องค์การอนามัยโลกภูมิภาคยุโรป	23
องค์การอนามัยโลกภูมิภาคเมดิเตอร์เรเนียนตะวันออกเฉียงใต้	24
องค์การอนามัยโลกภูมิภาคแปซิฟิกตะวันตก	24
เดือน	25
เลขเศษส่วนที่ไม่ใช่ทศนิยม	26
ตัวเลข	26
องค์กร / หน่วยงาน	27
เปอร์เซ็นต์	27
เรื่องที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง	28
เครื่องหมายวรรคตอน	28
เครื่องหมายแสดงความเป็นเจ้าของ	28
วงเล็บเหลี่ยม ([])	29
ทวิภาค (:)	30
จุลภาค (,)	30
เครื่องหมายยัติภังค์ (-)	31
วงรี	31



เครื่องหมายหัพภาค (.)	31
ยัติภังค์ / Hyphen (-) , em rule (—) และ en rule (—)	32
วงเล็บ ()	34
เครื่องหมายคำถาม (?)	34
อัฒภาค (;)	34
การแยกคำ	35
อัญประกาศ (Quotation)	35
เครื่องหมายวรรคตอนของอัญประกาศ	35
อัญประกาศที่ยาว	36
การละและเพิ่มคำ	36
อัญประกาศจากเอกสารที่มาจากภาษาต่างประเทศ	36
เอกสารอ้างอิง	36
การระบุแหล่งอ้างอิง	37
การจัดรูปแบบรายการย่อในรายการของเอกสารอ้างอิง	38
ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง	39
บทความในวารสาร	39
หนังสือ	40
บทในหนังสือ	40
ผู้แต่งซึ่งเป็นคนละบุคคล	40
ฐานข้อมูลและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	40
วิทยานิพนธ์	41
เอกสาร(มีหมายเลขกำกับ)	41
เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ	41
เอกสารทางกฎหมายและเอกสารราชการ	41
รายงานการประชุมและมติการประชุม	42
เอกสารมอโนกราฟที่เป็นอนุกรม	42
หนังสือพิมพ์และโทรทัศน์	42

เอกสารการประชุมที่ได้รับการตีพิมพ์ต่อมา	43
เทปวิดีโอหรือเทปเสียง	43
ข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต	43
ระบบตัวเลข	44
ระบบฮาร์วาร์ด	44
การสะกดคำ	45
การสะกดคำศัพท์ทางการแพทย์	45
การสร้างเครื่องมือสะกดคำและไวยากรณ์บนคอมพิวเตอร์	46
โครงสร้างขององค์การอนามัยโลก	47
องค์การอนามัยโลกภูมิภาค	47
คณะกรรมการภูมิภาคขององค์การอนามัยโลก	48
ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนภูมิภาคขององค์การอนามัยโลก	49
สำนักงานภูมิภาคขององค์การอนามัยโลก	49
สัญลักษณ์	50
ตาราง	50
คุณหมุมิ	52
เวลา	53
คำนำหน้าชื่อ	53
ชื่อการค้า	53
หน่วยวัด	54
การเปรียบเทียบสิ่งสองสิ่ง	56
จ่ายการหมายเลขโทรศัพท์ขององค์การอนามัยโลกสำนักงานใหญ่	56
3. คำที่สับสนและทำให้เกิดปัญหาได้ง่าย	57
4. ภาษาที่ไม่ทำให้เกิดการแบ่งแยกและกีดกัน	87
ภาษาที่ไม่แบ่งแยกเพศ	87
คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่ง, อาชีพ และสถานภาพ	87
สรรพนามบุคคล	88



การแสดงการเอาอกเอาใจหรือลดคุณค่า	89
ลักษณะทั่วไปทางเพศ	89
คำบรรยายและภาพประกอบที่ระบุเพศ	89
ภาษาและชาติพันธุ์	90
ภาษาและความพิการ	91
ภาษาและอายุ	91

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

