

李興添

# สารบัญ

คำนำ	(3)
บันทึกความจำ	(7)
ประสิทธิภาพและความอดทน	1
การคัดเลือกคนเข้าทำงาน	7
ความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน	13
หลักการฝึกอบรมพนักงาน	19
หลักการบริหารและกำลังคน	25
ความสำคัญของกำลังคน	33
บุคลิกภาพของผู้บริหารงาน	41
แบบอย่างที่ดีของหัวหน้าแผนก	49
ความสำคัญของกำลังคน	55
หลักการใช้และการอบรมคน	61
ประสบการณ์และความผิดพลาดของพนักงาน	69
วิธีชนะใจคนและสร้างความสำเร็จ	75
การทดสอบและเลือกใช้คน	81
หลักการทำงานของพนักงานขาย	87

หลักในการพิจารณาผลงานของพนักงาน	95
มรรยาทอันพึงปฏิบัติของคนระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป	101
ข้อห้ามสำคัญของบริษัท	107
ความเข้าใจผิดระหว่างผู้ร่วมงาน	113
หลักการพิจารณาคณ	123
ปัญหาการนัดหยุดงานและวิธีแก้ไข	129
การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	137
หัวใจสำคัญของการบริหารบุคคล	143
การกำจัดพนักงานซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	149
การแข่งขันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	155
กุศโลบายฝึกหัดพนักงานชั้นผู้น้อย	161
กุศโลบายการทำงานรวมหมู่คณะ	167
เรื่องของพระเดชและพระคุณ	175
การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน	183
สปีริตของผู้มีความรับผิดชอบ	187
การวางตนให้ถูกต้องกับตำแหน่งหน้าที่	193
ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน	197
เคล็ดลับการอบรมเด็ก	203
เทคนิคการพลิกแพลงของคนมีสมอง	209
การแยกประเภทคน	215
คณะกรรมการจัดทำหนังสือ	220
ขอขอบคุณ	224

