

李興添

สารบัญ

คำนำ	(3)
บันทึกความจำ	(7)
เทคนิคการดำเนินงานในระบบบริษัท	1
คำพูด - ปัญหาในการทำงาน	9
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนตัว	15
ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	23
จิตวิทยาและความรอบรู้งาน	33
การแบ่งแยกความรับผิดชอบ	41
ความผิดพลาดและความรับผิดชอบ	45
การเตรียมงาน การปฏิบัติ และการติดตามผล	53
ศิลปะการขายและหลักบริหารการขาย	59
ความสำคัญของการประสานงานและประสบการณ์	67
หลักสำคัญในการทำงาน	75
ความสำคัญของการวางแผนและการทบทวนข้อผิดพลาด	81
การบริหารงานและการสร้างกู่ดวิลล์	91
รากฐานความสำเร็จในการทำงาน	97
ความรู้รับผิดชอบในการทำงาน	105
ระเบียบวินัยและจรรยาบรรณในการทำงาน	111

ความคิดสร้างสรรค์ของคนระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป	119
หน้าที่ของทีมนับถือชอบสินค้า	127
ความละเอียดรอบคอบในการงาน	135
หน้าที่และความรับผิดชอบของซูเปอร์ไวเซอร์	141
ธรรมเนียมในการปกครองของผู้บริหาร	149
ความหวังใหม่ปี พ.ศ. 2517	155
ความบกพร่องที่น่าตำหนิในโครงการคอลล์การ์ด	163
การควบคุมคุณภาพภายในบริษัท	169
การจดจำข้อมูลสถิติเพื่อประโยชน์ในการทำงาน	175
กลยุทธ์ของการบริหารของหัวหน้างาน	181
ประโยชน์ที่ได้จากความพึงใจในหน้าที่รับผิดชอบ	187
ความล้มเหลวที่เกิดขึ้นจากการไม่ศึกษาสิ่งที่จะทำ	193
ความเชื่อมั่นในตัวเองและข้อคิดจากความสำเร็จ	199
หัวใจแห่งความสำเร็จจากคำ 7 คำ	205
ความสำคัญของทีมเวิร์ค	211
ความรับผิดชอบที่ต้องรับของหัวหน้าแผนก	215
เทคนิคการมอบหมายงาน	221
ความรับผิดชอบในการให้ความร่วมมือของฝ่ายชาย	225
หลักการ เร็ว ชั่ว หนัก เบา	231
กุศโลบายการแก้ไขปัญหา	237
องค์ประกอบของความสำเร็จในการทำงาน	243
เคล็ดลับของการทำงานไม่ให้ล้มเหลว	249
ผลจากความประมาทเล็กน้อย	253
ผลประโยชน์จากการเป็นผู้ฟังที่ดี	259
คณะกรรมการจัดทำหนังสือ	262
ขอขอบคุณ	265

