

# สารบัญ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตุรี



หมวด ๑ เรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการตุรี

หน้า  
๔

หมวด ๒ การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการตุรี

๓

ส่วนที่ ๑ การเสนอเรื่องทั่วไป

๓

ส่วนที่ ๒ การเสนอร่างกฎหมาย

๓

หมวด ๓ ระยะเวลา

๑๐

หมวด ๔ ขั้นตอนการนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการตุรี

๑๑

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตุรี พ.ศ. ๒๕๓๑

ส่วนที่ ๑ ขอบเขตการใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๒

ว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตุรี พ.ศ. ๒๕๓๑

๑. การบังคับใช้ระเบียบฯ

๒๒

๒. ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตุรี

๒๓

๒.๑ กระทรวง ทบวง กรม

๒๓

## หน้า

๒.๒ รัฐวิสาหกิจ	๒๓
๒.๓ หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ	๒๓
ส่วนที่ ๒ ประเภทของเรื่องที่นำเสนอต่อกคณะกรรมการทรัพย์	๒๔
ส่วนที่ ๓ วิธีการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการทรัพย์	๒๕
๑. การส่งเรื่อง	๒๖
๒. การลงนามในหนังสือ	๒๗
๒.๑ การลงนามในหนังสือนำส่งเรื่อง	๒๘
๒.๒ การลงนามในหนังสือพิจารณาให้ความเห็น	๒๙
๓. สารสำคัญของหนังสือนำส่งเรื่อง	๓๐
๓.๑ เรื่องเดิม	๓๐
๓.๒ เรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการทรัพย์	๓๑
๓.๓ การวิเคราะห์ผลกระทบของการลงมติคณะกรรมการทรัพย์	๓๓
๔. เอกสารประกอบการพิจารณา	๓๕
๔.๑ ประเภทของเอกสาร	๓๖
๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นภาษาต่างประเทศ	๓๖
๔.๓ การรับรองสำเนาเอกสาร	๓๖
๔.๔ จำนวนเอกสาร	๓๗
ส่วนที่ ๔ การเสนอร่างกฎหมาย	๓๗
๑. กรณีร่างกฎหมายใหม่	๓๘
๑.๑ สารสำคัญที่ต้องวิเคราะห์	๓๙

## หน้า

๑.๒ ร่างกฎหมายใหม่	๔๙
๑.๓ กรณีเสนอขอแก้ไขกฎหมายที่ใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบัน	๕๑
๑.๔ กรณีเสนอร่างกฎหมายที่ปรับปรุงอัตรากำรธรรมเนียมภาษีอากรต่างๆ	๕๒
๒. จำนวนร่างกฎหมายและเอกสารอื่นๆ	๕๓
๓. กรณีส่งร่างกฎหมายให้สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีการตรวจพิจารณา	๕๔
๔. การส่งร่างกฎหมาย	๕๕
ส่วนที่ ๕ ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการตราช ส่วนที่ ๖ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตราช	๕๖
๑. การตรวจสอบเรื่อง	๕๐
๒. การขอความเห็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๕๒
๓. การนัดทึกเสนอ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี	๕๒
๔. การขัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการตราช	๕๓
๕. การแจ้งยืนยันมติคณะกรรมการตราช	๕๔
๖. การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตราช	๕๕
ภาคผนวก	
ก. แนวทั zug ปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการตราช - ประเภทเรื่องและส่วนราชการที่ควรขอความเห็น - เท้าโครงหนังสือนำส่งเรื่อง - ข้อสังเกตเกี่ยวกับเอกสาร เวลา และการประสานงาน - ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเสนอความเห็น	๕๖ ๕๘ ๖๑ ๖๓ ๖๔