

สารบัญ

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕



หน้า		
ข้อ ๑	ชื่อระเบียบ.....	๑
ข้อ ๒	วันใช้บังคับ.....	๑
ข้อ ๓	การยกเลิก.....	๑
ข้อ ๔	ผู้รักษาการตามระเบียบ.....	๑

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕	คำนิยาม.....	๑
ข้อ ๖	การใช้บังคับ.....	๑
ข้อ ๗	การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาซึ่งกำหนดไว้เป็นพิเศษ.....	๑
ข้อ ๘	อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา.....	๑
ข้อ ๙	การลาของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ.....	๑
ข้อ ๑๐	การนับวันลา.....	๑
ข้อ ๑๑	การลงเวลาปฎิบัติราชการ.....	๑
ข้อ ๑๒	การส่งใบลา.....	๑
ข้อ ๑๓ - ข้อ ๑๔	การขออนุญาตไปต่างประเทศ.....	๑
ข้อ ๑๕	การหยุดราชการเพื่อ履 cumplition ภารกิจพิเศษ.....	๑

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๖	ประเภทการลา.....	๖
--------	------------------	---

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ห้องเรียน ๔๒๘ ศาลาฯ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

หน้า

ข้อ ๑๗ การลาป่วย.....

๗

ส่วนที่ ๒
การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ การลาคลอดบุตร.....

๓

ส่วนที่ ๓
การลาภารกิจส่วนตัว

ข้อ ๑๙ การลาภารกิจส่วนตัว.....

๒

ข้อ ๒๐ การลาภารกิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยได้รับเงินเดือน.....

๒

ข้อ ๒๑ สิทธิภารกิจส่วนตัว.....

๒

ข้อ ๒๒ การลาภารกิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือน.....

๒

ข้อ ๒๓ การเรียกตัวมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลาภารกิจส่วนตัว.....

๒

ส่วนที่ ๔
การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๔ สิทธิลาพักผ่อนประจำปี.....

๕

ข้อ ๒๕ วันลาพักผ่อนสะสม.....

๕

ข้อ ๒๖ การเสนอหรือจัดส่งใบลาพักผ่อน.....

๕

ข้อ ๒๗ การอนุญาตการลาพักผ่อน.....

๕

ข้อ ๒๘ การเรียกตัวมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลาพักผ่อน.....

๕

ข้อ ๒๙ สิทธิการลาพักผ่อนของข้าราชการในสถานศึกษา.....

๕

ส่วนที่ ๕

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีชั้ย

หน้า

ข้อ ๓๐ กำหนดเวลาการเสนอใบลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีชั้ย.....	๕
ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติหลังจากได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีชั้ย.....	๑๐

ส่วนที่ ๖

การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๒ การรายงานลา.....	๑๐
ข้อ ๓๓ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ.....	๑๑

ส่วนที่ ๗

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๔ การเสนอหรือจัดส่งในลักษณะไปศึกษา ฝึกอบรมฯ.....	๑๑
---	----

ส่วนที่ ๘

การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๕ การเสนอหรือจัดส่งในลักษณะไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ.....	๑๑
ข้อ ๓๖ ประเภทของการไปปฏิบัติงาน.....	๑๑
ข้อ ๓๗ คุณสมบัติของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงาน.....	๑๒
ข้อ ๓๘ การรับเงินเดือน.....	๑๒
ข้อ ๓๙ การขออยู่ปฏิบัติงานต่อ.....	๑๓
ข้อ ๔๐ การส่งสำเนาคำสั่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง.....	๑๓
ข้อ ๔๑ การทำสัญญาการไปปฏิบัติงาน.....	๑๓
ข้อ ๔๒ การรายงานผลการไปปฏิบัติงาน.....	๑๓

ส่วนที่ ๕

การตลาดตามคู่สมรส

หน้า

๑๔

๑๕

๑๕

ข้อ ๔๓ การเสนอหรือจัดส่งใบลาและระยะเวลาการตลาดตามคู่สมรส	๑๔
ข้อ ๔๔ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการตลาดตามคู่สมรส.....	๑๕
ข้อ ๔๕ การขอตลาดตามคู่สมรสครั้งใหม่.....	๑๕

หมวด ๓

การลากของข้าราชการศุลกากรและคณะตัวยศดิษฐ์ธรรม

ข้อ ๔๖ การลากของข้าราชการศุลกากรและคณะตัวยศดิษฐ์ธรรม.....	๑๕
ข้อ ๔๗ การลากของประธานศาลฎีกा.....	๑๕
ข้อ ๔๘ การลากของอธิบดีผู้พิพากษา.....	๑๕
ข้อ ๔๙ การอนุญาตการลากของข้าราชการศุลกากรและคณะตัวยศดิษฐ์ธรรม.....	๑๕
ข้อ ๕๐ การลากของข้าราชการศุลกากรที่ทำงานในตำแหน่งข้าราชการธุรการ หรือ ตำแหน่งการเมืองในกระทรวงยศดิษฐ์ธรรม และผู้ช่วยผู้พิพากษา.....	๑๕
ข้อ ๕๑ การลากไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ.....	๑๕
ข้อ ๕๒ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย.....	๑๕

หมวด ๔

การลากของข้าราชการการเมือง และข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕๓ การลากของนายกรัฐมนตรี.....	๑๕
ข้อ ๕๔ การลากของข้าราชการการเมือง.....	๑๕
ข้อ ๕๕ การลากของข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร.....	๑๖

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาและแบบใบลาท้ายระเบียน

- ตารางหมายเลข ๑ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ
อนุญาตการลากของข้าราชการพลเรือน.....

๑๗

๒. ตารางหมายเลขอ ๒ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๑๕
๓. อนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย.....	
๔. ตารางหมายเลขอ ๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๑๖
๕. อนุญาตการลาของข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	
๖. ตารางหมายเลขอ ๔ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๑๗
๗. อนุญาตการลาของข้าราชการตำรวจ.....	
๘. ตารางหมายเลขอ ๕ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๑๘
๙. การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร.....	
๑๐. ตารางหมายเลขอ ๖ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๑๙
๑๑. อนุญาตการลาของข้าราชการคุ้ลการและตะโ不死ธรรม.....	
๑๒. ตารางหมายเลขอ ๗ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรือ	๒๐
๑๓. อนุญาตการลาของข้าราชการฝ่ายอัยการ.....	
๑๔. ตัวอย่างบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ.....	๒๕
๑๕. แบบใบลาป่วย ลากลดอนบุตร ลาเก็บส่วนตัว.....	๓๐
๑๖. แบบใบลาพักผ่อน.....	๓๑
๑๗. แบบใบลาอุปสมบท.....	๓๒
๑๘. แบบใบลาไปประกอบพิธีชัจย์.....	๓๓
๑๙. แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล.....	๓๔
๒๐. แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย.....	๓๕
๒๑. แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ.....	๓๖
๒๒. แบบใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ.....	๓๗
๒๓. แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ.....	๓๘
๒๔. แบบใบลาติดตามคู่สมรส.....	๓๙
๒๕. แบบใบขอ ยกเลิกวันลา.....	๔๐

สาระสำคัญของระเบียนว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑. บทนำ.....	๕๑
๒. วัตถุประสงค์ในการแก้ไข	๕๑
๓. ขอบเขตการใช้นั้นกับ.....	๕๒
๔. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา.....	๕๓
๕. การมอบหมายหรือมอบอำนาจ.....	๕๖
๖. การลาของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งไปช่วยราชการ.....	๕๗
๗. การขออนุญาตไปต่างประเทศ.....	๕๗
๘. การนับวันลา.....	๕๘
๙. การลงเวลาปฏิบัติราชการ.....	๖๐
๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียนหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีที่กำหนดเกี่ยวกับการลา ไว้เป็นพิเศษ.....	๖๐
๑๑. ประเภทการลา.....	๖๑
๑๒. ผู้รักษาการระเบียน.....	๖๖

*สำเนาหรือเพื่อการศึกษาและอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only*