

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญรูป

อารัมภบท (Introduction)

1. ความสำคัญ	2
2. เป้าหมายหลักในการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐและระบบงบประมาณ	7
3. ความสัมพันธ์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	11
4. การจัดทำงบประมาณระบบเดิมและระบบใหม่	12
5. การจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	22
6. มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับกระบวนการงบประมาณ	28
7. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ของมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles	29
8. สรุป	30

บทที่ 1 การวางแผนงบประมาณ

1. ความสำคัญของการวางแผนงบประมาณ	1-2
2. การบริหารเชิงกลยุทธ์	1-4
3. การวางแผนกลยุทธ์	1-6
4. การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	1-37
5. การควบคุมและประเมินผลแผนกลยุทธ์	1-39
6. การบริหารเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร	1-40
7. การวัดความสำเร็จของหน่วยงานภาครัฐ	1-42
8. การจัดเตรียมงบประมาณ	1-57
9. การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมงบประมาณ	1-75
10. การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	1-76
11. การขอตั้งงบประมาณและการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรภายใน	1-85
12. สรุป	1-89



บทที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิต	2-1
1. ความสำคัญของการคำนวณต้นทุนผลผลิต	2-2
2. ขั้นตอนในการจัดทำข้อมูล และออกแบบระบบ ABC	2-5
3. ตัวหลักต้นทุนทรัพยากรและตัวหลักต้นทุนกิจกรรม	2-12
4. แนวทางการทบทวนผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐ	2-18
5. แนวทางการประยุกต์ใช้ ABC ในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมและผลผลิต	2-25
6. ตัวอย่างการคำนวณต้นทุนกิจกรรมและผลผลิต	2-34
7. สรุป	2-38
บทที่ 3 การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	3-1
1. ความสำคัญของการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	3-2
2. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง	3-2
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3-3
4. ระดับความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง	3-8
5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	3-10
6. กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	3-15
7. ระบบข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	3-17
8. การจัดหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล	3-19
9. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ	3-20
10. แนวทางการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับภาครัฐ	3-25
11. สรุป	3-29
บทที่ 4 การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	4-1
1. ความสำคัญของการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	4-2
2. ระบบบัญชีและการควบคุมทางบัญชี	4-4
3. นโยบายและหลักเกณฑ์บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	4-11
4. การควบคุมงบประมาณ	4-54
5. สรุป	4-65
บทที่ 5 การบริหารสินทรัพย์	5-1
1. ความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์	5-2
2. ความหมายของสินทรัพย์ (Assets)	5-2



3. วงจรการบริหารสินทรัพย์	5-4
4. การวางแผนกำหนดความต้องการสินทรัพย์	5-5
5. การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์	5-7
6. การบริหารสินทรัพย์ประเภทพัสดุและประเภทที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง	5-8
7. สรุป	5-21
บทที่ 6 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	6-1
1. ความสำคัญของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	6-2
2. การรายงานทางการเงินและงบการเงิน	6-2
3. การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน	6-18
4. การรายงานผลการดำเนินงาน	6-21
5. สรุป	6-38
บทที่ 7 การควบคุมและตรวจสอบภายใน	7-1
1. ความสำคัญของการควบคุมและตรวจสอบภายใน	7-2
2. ความหมาย วัตถุประสงค์และแนวคิดของการควบคุมภายใน	7-3
3. ความรับผิดชอบของผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารต่อการควบคุมและตรวจสอบภายใน	7-5
4. มาตรฐานและขั้นตอนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	7-8
5. บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	7-25
6. ประเภทของการตรวจสอบภายใน	7-26
7. การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน	7-28
8. การวางแผนการตรวจสอบภายใน	7-33
9. การควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	7-34
10. กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน	7-36
11. บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร	7-47
12. บทบาท และหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในการตรวจสอบภายใน	7-48
13. การตรวจสอบจากภายนอกโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	7-50
14. ปัจจัยที่ทำให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของหน่วยงานประสบความสำเร็จ	7-51
15. สรุป	7-52



บทที่ 8 กรณีตัวอย่าง : ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	8-1
1. ความสำคัญ	8-2
2. ภารกิจและโครงสร้างของกรมควบคุมโรค	8-6
3. กระบวนการและขั้นตอนการบริหารงบประมาณของกรมควบคุมโรค	8-8
4. การวางแผนและจัดทำงบประมาณของกรมควบคุมโรค	8-12
5. การบริหารงบประมาณของกรมควบคุมโรค	8-41
6. การติดตามประเมินผลงบประมาณของกรมควบคุมโรค	8-48
7. สรุป	8-67
บทที่ 9 บทส่งท้าย	9-1
1. ความสำคัญ	9-2
2. แนวทางการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการ SPBB	9-5
3. สรุป	9-28
บรรณานุกรม	