



## เกริ่นนำ

### การออกเสียงพยัญชนะและสระ

#### เริ่มต้นด้วยประโยคพื้นฐาน

- |  |    |
|--|----|
| ① คำทักทาย                                       | ๕  |
| ① ประโยคทักทายเมื่อคุณเป็นผู้รับสาย              | ๙  |
| ① ประโยคทักทายเมื่อคุณเป็นผู้โทรฯ                | ๑๑ |
| ① ประโยคใช้ถามหมายเลขโทรศัพท์เมื่อคุณไม่แน่ใจ    | ๑๑ |
| ① ประโยคใช้เมื่อต้องการให้อีกฝ่ายถือสายรอ        | ๑๒ |
| ① ประโยคใช้เมื่อต้องการทราบวลีอีกฝ่ายชื่ออะไร    | ๑๔ |
| ① ประโยคใช้เมื่อต้องการฝากข้อความ                | ๑๕ |
| ① ประโยคใช้ถามว่าอีกฝ่ายต้องการฝากข้อความหรือไม่ | ๑๕ |
| ① ขอให้ต่อเบอร์ให้                               | ๑๗ |
| ① ประโยคใช้บอกอีกฝ่ายหนึ่งว่าเขาโทรฯผิด          | ๑๗ |
| ① ประโยคใช้เรียกให้คนอื่นมารับสาย                | ๑๗ |

#### ตัวอย่างบทสนทนาทางโทรศัพท์

- |                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| ① ขอดูกับอีกฝ่ายหนึ่ง             | ๓๓ |
| ① ขอดูด้วย แต่ไม่สามารถพูดด้วยได้ | ๓๔ |
| ① แนะนำให้คุยกับคนที่เกี่ยวข้อง   | ๓๖ |
| ① กรณีขอเบอร์โทรศัพท์มือถือ       | ๓๘ |

๑	โทรราไปขอนัด	๔๐
๑	โทรราสั่งพิชซ่า	๔๒
๑	โทรราไปร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า	๔๔
๑	โทรราไปจองตั๋วเครื่องบินในประเทศ	๔๕
๑	โทรราไปจองตั๋วเครื่องบินต่างประเทศ	๔๗
๑	ยกเลิกเที่ยวบิน	๕๑
๑	เปลี่ยนเที่ยวบิน	๕๓
๑	โทรราสั่งสินค้า	๕๕
๑	จองโรงแรม	๕๘
๑	ขอเปลี่ยนห้อง	๖๑
๑	จองประชุมทางโทรศัพท์	๖๒
๑	จองประชุมทางวิดีโอ	๖๕
๑	ขอเบอร์โทรศัพท์	๖๗
๑	จองตัวภาพยนตร์	๖๙
๑	จองโต๊ะอาหาร	๗๑
๑	ลาป่วย	๗๓
๑	นัดหมอ	๗๔
๑	ขอความช่วยเหลือ	๗๖
๑	บอกข่าวกับเพื่อน	๗๙
๑	ถามข้อมูล	๗๙
๑	โทรราคุยกับเพื่อน	๘๔
๑	โทรราสมัครงาน	๘๕
๑	โทรรานัดสัมภาษณ์	๘๘
๑	แจ้งของหาย	๙๐

ประโยคพื้นฐานในการสนทนาทางโทรศัพท์	๙๓
ประโยคพื้นฐานในการสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อกิจธุระ	๑๐๓
ภาคผนวก	๑๒๙