

# สารบัญ

บทที่

หน้า

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ .....                      | 1  |
|   | ความหมายของงานวิชาการ ประโยชน์ของงานวิชาการ                  |    |
|   | ส่วนประกอบของหนังสือวิชาการ การวางแผนการเขียน                |    |
|   | ส่วนประกอบของงานเขียน การเขียนส่วนอ้างอิง                    |    |
|   | ลักษณะของงานวิชาการที่ดี                                     |    |
|   | ผู้เขียน รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา                      |    |
| 2 | การใช้ภาษาในงานวิชาการ .....                                 | 29 |
|   | การใช้คำและศัพท์ทางวิชาการ การใช้ประโยค                      |    |
|   | การเขียนย่อหน้า การลำดับย่อหน้า และการเชื่อมโยงย่อหน้า       |    |
|   | ผู้เขียน รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา                      |    |
| 3 | การเขียนตำรา .....   | 56 |
|   | ความหมายของตำราและเกณฑ์การพิจารณา                            |    |
|   | ประเภทของตำรา การเลือกเรื่องและการเขียนหัวข้อ                |    |
|   | การประเมินคุณภาพของตำรา                                      |    |
|   | ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในการเขียนตำรา                      |    |
|   | ผู้เขียน รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา                      |    |
| 4 | การเขียนแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน<br>และเอกสารคำสอน ..... | 73 |
|   | การเขียนแผนการสอน ปัญหาของแผนการสอนและแนวทาง                 |    |
|   | การแก้ปัญหา การเขียนเอกสารประกอบและเอกสารคำสอน               |    |
|   | ปัญหาของเอกสารประกอบการสอนและแนวทางการแก้ปัญหา               |    |
|   | ผู้เขียน รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา                      |    |

|  |            |
|--|------------|
| <p><b>5 การเขียนรายงานวิชาการ</b> .....</p> <p>    ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของรายงานวิชาการ<br/>    ส่วนประกอบ การวางแผนการเขียน ขั้นตอนการเขียน<br/>    การจัดทำตาราง กราฟ และภาพประกอบ<br/>    ลักษณะของรายงานวิชาการที่ดี<br/>    ผู้เขียน รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา</p>   | <p>83</p>  |
| <p><b>6 การเขียนบทความ</b> .....</p> <p>    พื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทงานเขียน<br/>    รูปแบบและองค์ประกอบของการเขียนบทความ<br/>    ประเภทของบทความ กระบวนการเขียนบทความ<br/>    กลวิธีการเขียนบทความ ผู้เขียน-ผู้อ่านบทความ<br/>    ผู้เขียน รองศาสตราจารย์ธิดา โมสิกรัตน์</p>  | <p>109</p> |
| <p><b>7 การเขียนบทความวิชาการ</b> .....</p> <p>    ลักษณะและส่วนประกอบของบทความวิชาการ<br/>    ประเภทของบทความวิชาการ แนวการเขียนบทความวิชาการ<br/>    กระบวนการเขียนบทความวิชาการ<br/>    แนวคิดในการกำหนดขอบเขตเรื่องและการใช้แหล่งข้อมูล<br/>    ข้อสังเกตเพื่อการเขียนบทความวิชาการ<br/>    ผู้เขียน รองศาสตราจารย์ธิดา โมสิกรัตน์</p> | <p>123</p> |
| <p><b>8 การเขียนบทความวิจัย</b> .....</p> <p>    แหล่งเลือกเรื่อง ลักษณะการเขียน การเขียนเชิงสรุปงานวิจัย<br/>    รูปแบบการเขียน ขั้นตอน หลักการเขียน ปัญหาอุปสรรค<br/>    การเผยแพร่บทความวิจัย<br/>    ตัวอย่างการเขียนบทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ<br/>    ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p>                               | <p>159</p> |

|  |            |
|--|------------|
| <p><b>9 การเขียนโครงการวิจัย</b> .....</p> <p>    ขั้นตอนการเขียน องค์ประกอบของโครงร่าง</p> <p>    การเขียนรายละเอียดในโครงร่างการวิจัย</p> <p>        ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p>   | <p>188</p> |
| <p><b>10 การเขียนรายงานการวิจัย</b> .....</p> <p>    ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนท้าย</p> <p>    การเขียนรายละเอียดของรายงานการวิจัยในแต่ละบท</p> <p>        ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p>  | <p>201</p> |
| <p><b>11 การเขียนรายงานการประเมินโครงการ</b> .....</p> <p>    การเขียนรายงานการประเมินโครงการ</p> <p>    องค์ประกอบของรายงานการประเมินโครงการ</p> <p>    การเขียนรายละเอียดในแต่ละส่วน</p> <p>        ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p>            | <p>214</p> |
| <p><b>12 การเขียนคู่มือ</b> .....</p> <p>    ขั้นกำหนดเรื่องที่จะเขียนเป็นคู่มือ</p> <p>    ขั้นวางแผนการเขียนหรือการจัดทำ Outline</p> <p>    ขั้นลงมือเขียน</p> <p>        ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p>                                      | <p>234</p> |
| <p><b>13 การเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b> .....</p> <p>    องค์ประกอบของการเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร</p> <p>    วิธีเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร</p> <p>    ตัวอย่างการเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร</p> <p>        ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี</p> | <p>249</p> |