

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	จ
บทที่ 1	
บทนำสู่การเขียนรายงาน	1
ความหมายของการวิจัย	2
หลักการทำวิจัย	4
กระบวนการทำวิจัย	4
ขั้นตอนการทำวิจัย	5
เครื่องมือการทำวิจัย	13
ความหมายของรายงานทางการวิจัย	14
ประเภทของรายงานทางการวิจัย	14
ขั้นตอนการเขียนรายงานทางการวิจัย	16
หลักการเขียนรายงานทางการวิจัย	17
การใช้ภาษาในการเขียนรายงานทางการวิจัย	20
ข้อบกพร่องในรายงานทางการวิจัย	22
บทที่ 2	
โครงสร้างของรายงานทางการวิจัย	24
โครงสร้างหลักของรายงานทางการวิจัย	24
โครงสร้างของโครงเสนอกการวิจัย	25
โครงสร้างของสารนิพนธ์	28
โครงสร้างของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์	32
โครงสร้างของรายงานการวิจัย	36
โครงสร้างของบทความวิจัย	39
โครงสร้างของรายงานสรุปผลการวิจัย	42
บทที่ 3	
รูปแบบและการเขียนส่วนนำ	43
ปกนอก	44

	ปกใน	51
	หน้าเสนอ	51
	หน้าอนุมติ	54
	คณะผู้วิจัย	57
	บทคัดย่อ	57
	กิตติกรรมประกาศ	66
	สารบัญเนื้อหา	68
	สารบัญตาราง	71
	การเรียงลำดับหน้าของส่วนนำ	72
บทที่ 4	รูปแบบและการเขียนบทนำ	73
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	73
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	75
	ขอบเขตของการวิจัย	81
	สมมติฐานการวิจัย	83
	ข้อตกลงเบื้องต้น	84
	ความจำกัดของการวิจัย	86
	นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	87
	ประโยชน์ที่จะได้รับ	89
บทที่ 5	การเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	91
	ประโยชน์ของการทบทวน	92
	เนื้อหาสาระที่ต้องทบทวน	92
	ขั้นตอนการทบทวน	93
	การสำรวจแหล่งที่อยู่ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	94
	การประเมินคุณค่าของข้อมูล เนื้อหา	97
	การกำหนดจุดมุ่งหมายในการอ่าน	98
	วิธีการอ่าน	99

	การบันทึก	100
	การเขียนผลการทบทวน	103
	สิ่งที่ต้องระมัดระวังในการเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	109
บทที่ 6	การเขียนวัตถุประสงค์ อุปกรณ์และวิธีการวิจัย	110
	รูปแบบและวิธีการวิจัย	110
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	112
	เครื่องมือการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	115
	การทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล	121
	การวิเคราะห์ข้อมูล	122
บทที่ 7	รูปแบบการนำเสนอผลการวิจัย	126
	เนื้อหาของผลการวิจัย	127
	การเตรียมผลการวิเคราะห์ข้อมูล	128
	รูปแบบการเสนอผลการวิจัย	142
	การทำตารางประกอบกรเขียนรายงาน	147
	การใช้กราฟและแผนภูมิประกอบการเขียนรายงาน	149
บทที่ 8	การนำเสนอและแปลผลการวิจัย	151
	การเสนอและแปลผลข้อมูลทั่วไป	151
	การเสนอและแปลผลความรู้รายข้อและระดับความรู้	156
	การเสนอและแปลผลแบบประเมินค่า	160
	การเสนอและแปลผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ	166
	การเสนอและแปลผลการเปรียบเทียบด้วย t - test	168
	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว	171
	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสองทาง	173
	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม	177
	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ไคสแควร์	178
	การเสนอและแปลผลความสัมพันธ์	180

	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ	183
	การเสนอและแปลผลการวิเคราะห์จำแนก	185
บทที่ 9	การเขียนบทสรุปและส่วนอ้างอิง	191
	การเขียนสรุปการทำวิจัย	191
	การเขียนสรุปผลการวิจัย	193
	การเขียนอภิปรายผลการวิจัย	194
	การเขียนข้อเสนอแนะ	196
	หลักการประเมินผลงานการวิจัย	198
	การจัดทำภาคผนวก	201
	การจัดพิมพ์และตรวจสอบการพิมพ์	203
	การตรวจแก้ไขต้นฉบับ	213
บทที่ 10	รูปแบบและวิธีการอ้างอิง	215
	เนื้อหาความรู้ที่ต้องมีการอ้างอิง	216
	วิธีการอ้างอิงผลงานผู้อื่น	218
	หลักการเขียนข้อความที่อ้างอิง	218
	การระบุแหล่งอ้างอิง	222
	การระบุแหล่งอ้างอิงของระบบนามปี	224
	การระบุแหล่งอ้างอิงของระบบ MLA	230
	การระบุแหล่งอ้างอิงของระบบตัวเลข	236
	การระบุแหล่งอ้างอิงของระบบเชิงอรรถ	239
บทที่ 11	การลงรายการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม	245
	การเรียงลำดับแหล่งอ้างอิง	246
	การพิมพ์รายการแหล่งอ้างอิง	247
	รายการแหล่งอ้างอิงที่ระบุ	247
	รูปแบบและการลงรายการระบบนามปี	248
	รูปแบบและการลงรายการระบบ MLA	262

รูปแบบและการลงรายการระบบตัวเลข 271

รูปแบบและการลงรายการระบบเชิงอรรถ 281

บรรณานุกรม 289

ภาคผนวก

คำที่มักเขียนผิดเสมอ 293

